

Der Zusammenschluss der drei katholischen Kirchengemeindeverbände in Bornheim und Alfter umfasst 18 Pfarreien mit rund 34.000 Katholiken.

Für das neue Koordinierungsbüro mit Sitz in Hersel suchen wir baldmöglichst eine/n

Teamassistent/in

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 20 Wochenarbeitsstunden und ist unbefristet.

Die Teamassistentin (m/w/d) ist die zentrale Kontaktstelle zwischen dem Pfarrer, dem Pastoralteam, Verwaltung und den Kirchengemeinden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Pfarrers
- Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Terminkoordination
- Zentrale Adressverwaltung
- Urlaubs- und Dienstplanung
- Empfang und Betreuung von Besuchern
- Informationssteuerung der Gremienarbeit
- Sicherstellung der Kommunikationswege innerhalb des Sendungsraums

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder entsprechende Qualifikation
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Freude im Umgang mit Menschen aller Generationen
- Identifikation mit den Zielen und den Aufgaben der katholischen Kirche
- Bereitschaft, sich in die interne Datenbank KaPlan einzuarbeiten
- Routine im Umgang mit PC-Programmen (Word, Excel, Outlook)

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- eine teamorientierte Atmosphäre und einen attraktiven Arbeitsplatz
- Bezahlung nach KAVO (bei vorhandener Qualifikation bis Entgeltgruppe 6) in Anlehnung an den TVöD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne als PDF-Datei per E-Mail an sb.vorgebirge@gmx.de

Kath. Kirchengemeindeverband Bornheim-Vorgebirge
Pfarrer Matthias Genster
Straßburger Str. 19
53332 Bornheim

Telefonische Rückfragen: 0179 5330025