

**Katholische Kirchengemeinde St. Mariä Himmelfahrt/St. Mariä Heimsuchung  
Im Wingert 2, 53347 Alfter-Oedekoven**

**Tel. 0228 / 64 13 54, Fax 0228 / 74 74 33 E-Mail: pfarrbuero.oedekoven@erzbistum-koeln.de**

**Hausordnung für das Pfarrzentrum St. Mariä Himmelfahrt  
in Oedekoven am Jungfernpfad 17 53347 Alfter**

**1. Hausrecht**

Das Hausrecht obliegt dem Kirchenvorstand. Die Aufsicht über das Pfarrzentrum (PZ) üben der Hausmeisterehepaar und weitere vom Kirchenvorstand bestimmte Personen aus (Kontaktlisten im Anhang). Ihnen ist jederzeit Zutritt zu allen Räumen und Veranstaltungen zu gewähren. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten.

**2. Belegungsplan**

Das Pfarrbüro legt unter möglichst ausgewogener Berücksichtigung der Interessen der verschiedenen Gruppen die Reservierung einzelner Räume für die regelmäßige Benutzung fest. Für jede Nutzung des Hauses muss eine verantwortliche Person benannt werden, die dafür sorgt, dass die Hausordnung eingehalten wird. Belegungen sind so rechtzeitig im Pfarrbüro anzumelden, dass sie in den Belegungsplan aufgenommen werden können. Da das PZ auch vermietet wird, sind Belegungswünsche möglichst früh anzumelden. Finden mehrere Veranstaltungen gleichzeitig statt, wird gegenseitige Rücksichtnahme erwartet. Veranstaltungen, die dem Ruf der Kirchengemeinde schaden könnten oder den christlichen Wertmaßstäben widersprechen, sind nicht gestattet.

**3. Schlüssel**

Die benötigten Schlüssel werden von der für die Veranstaltung von kirchlichen Gruppen verantwortlichen Person (Veranstaltungsleitung) im Pfarrbüro Oedekoven abgeholt und dort unmittelbar nach der Veranstaltung wieder abgegeben, wenn nichts anderes vereinbart ist. Die Ausgabe von Schlüsseln an einzelne Verantwortliche der kirchlichen Gruppen für die ständige regelmäßige Nutzung regelt der Kirchenvorstand.

Für Vermietungen an Nicht-kirchliche Gruppen oder Veranstalter erfolgen Ausgabe und Rückgabe der Schlüssel über das Hausmeisterehepaar. Schlüssel dürfen nicht nachgefertigt werden. Bei Schlüsselverlust zahlt der Verantwortliche das Auswechseln der Schließanlage.

**4. Heizung**

Die Heizung wird ausschließlich durch das Hausmeisterehepaar betreut - einschließlich der Wärmeregulierung in den Räumen. Bitte beachten Sie die Regelungen zur Einsparung von Heizkosten.

**5. Einrichtung und Beschädigungen**

Tische und Stühle können nach Absprache mit dem Hausmeisterehepaar mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Transportwagen in beliebiger Ordnung aufgestellt werden. Nach der Veranstaltung sind alle Gegenstände wieder an den ursprünglichen Ort zurückzustellen. Beschädigungen jeglicher Art sind zu vermeiden.

Wände dürfen nicht beklebt und Nägel nicht eingeschlagen werden. Die Veranstaltungsleitung trägt die Verantwortung dafür, dass Räume und das Inventar schonend behandelt werden.

Beschädigungen und Verunreinigungen sind unverzüglich dem Hausmeisterehepaar in Textform und ggf. Foto zu melden. Wenn diese nicht erreichbar sind, dem Pfarrbüro.

Für Schäden haftet der Verursacher, wenn dieser nicht zu ermitteln ist, die Veranstaltungsleitung.

Veränderungen im und am Haus bedürfen grundsätzlich der vorherigen Zustimmung des Kirchenvorstandes.

Die flexiblen Wände zwischen Saal und Saalerweiterung sowie zwischen den Gruppenräumen sowie die Lampen darf nur der Hausmeister bewegen. Geräte (z. B. Geschirrspülmaschine oder Kaffeemaschine) dürfen nur nach Einweisung durch den Hausmeister benutzt werden. Lautsprecheranlage und Klavier sind nur nach vorheriger Vereinbarung zu nutzen. Ausleihen von Inventar ist nicht statthaft.

**6. Gruppenräume im Untergeschoss**

Die Nutzung und Vergabe der Räume des Untergeschosses erfolgt in Absprache mit der KLJB Oedekoven e.V. bzw. der Büchereileitung.

**7. Versicherung**

Für kirchliche Veranstaltungen gilt der kirchliche Versicherungsschutz. Für vorsätzlich oder fahrlässig herbeigeführte Personen- oder Sachschäden besteht kein Versicherungsschutz. Für das Abhandenkommen von Garderobe oder sonstigen privaten Gegenständen oder deren Beschädigung wird keine Haftung übernommen.

### **8. Jugendschutzgesetz und Aufsichtspflicht**

Bei Veranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen sind die Bestimmungen des Jugendschutzes einzuhalten. Die Leitung der Veranstaltung sorgt für die gewissenhafte Ausübung der Aufsichtspflicht.

### **9. Plakate, Aushänge, Auslegen von Broschüren, Flyern, Info-Material etc.**

Plakate und Aushänge auf der Info-Tafel im Flur sowie das Auslegen von Broschüren, Flyern, Info-Material etc. ist nur nach vorheriger Genehmigung durch den Kirchenvorstand gestattet.

### **10. Lärmbelästigung**

Die Benutzer tragen Sorge dafür, dass niemand durch eine Veranstaltung gestört wird. Vor allem nach 22.00 Uhr ist darauf zu achten, dass kein Lärm nach draußen dringt. Das gilt auch nach Schluss der Veranstaltung (Verhalten draußen, unnötiger Lärm durch Autos o.ä.).

### **11. Sauberkeit und Ordnung**

Rauchen ist im gesamten Pfarrzentrum nicht gestattet. Verschmutzungen sind zu vermeiden. Das Inventar ist zu säubern, aufzuräumen und Geschirr ordentlich gespült in die Schränke zu sortieren. Besenreine Übergabe der Räume sollte selbstverständlich sein. Bei Vermietungen muss auch nass gewischt werden. Die Räume sind gelüftet und gesäubert zu verlassen, Abfälle sind umweltgerecht zu entsorgen. Falls durch Vernachlässigung von Sauberkeit und Ordnung Überstunden für Reinigungskraft bzw. Hausmeister entstehen, trägt der Verursacher bzw. die Veranstaltungsleitung die Kosten.

### **12. Abschließen**

Während der Veranstaltung ist dafür zu sorgen, dass Unbefugte das Haus nicht betreten. Nach der Veranstaltung sorgt die Veranstaltungsleitung dafür, dass das Licht (auch in den Toiletten) gelöscht sind und alle Fenster und Türen sowie die Eingangstüren verschlossen werden.

### **13. Entzug des Benutzungsrechts**

Bei schwerwiegenden Verstößen gegen diese Hausordnung behält sich der Kirchenvorstand den Entzug des Benutzungsrechts vor.

### **14. Regelungen nach Auslaufen der Regelungen für die Corona-Pandemie**

Nach dem Auslaufen der Corona-Pandemie-Regelungen ist jede Person für den eigenen Schutz und den Schutz anderer Personen vor Ansteckung verantwortlich. Wir unterstützen Die Besucher/innen dabei, indem wir am Eingang eine Möglichkeit zur Händedesinfektion bereitstellen.

Der Kirchenvorstand  
Oedekoven, im Januar 2023

**Aktuelle Ansprechpersonen für auftretende Fragen: Tel. 0178-32 77 199**

**Eheleute Fabricius, Tel. 0178-32 77 199**

weitere vom Kirchenvorstand bestimmte Personen:

**Herr Dr. Michael Vedder, Tel. 0177 44 82 123 und Herr Lothar Harles Tel. 0171 9329817**

ggf. kann auch Rücksprache im Pfarrbüro an der Kirche in Oedekoven genommen werden.

Dazu bitte Öffnungszeiten beachten und rechtzeitig anfragen.