

Anmeldung und Mietvertrag

zwischen der **Kath. Kirchengemeinde St. Mariä Himmelfahrt in Alfter-Oedekoven** und **(Mieter:in)**

Name: _____

Adresse: _____

Tel. Festnetz _____ Mobil _____ E-Mail _____

vertreten durch Verantwortliche/n: Name _____

falls abweichend Anschrift _____

Tel.: _____ E-Mail _____

wird vereinbart, Räume des Pfarrzentrums in Oedekoven, Jungfernpfad 17 zur Nutzung zu überlassen:

von (Datum): _____ (Uhrzeit) _____ bis (Datum): _____ Uhrzeit _____

Art der der Veranstaltung: _____

Vorgesehene Personenzahl (soweit bekannt): _____

Miete Saal (Saal (100 qm) von 12.00 bis 12.00 Uhr am Folgetag (190 €)		
Miete Saalerweiterung (110 €)		
Miete Küche (50 €)		
Andere Nutzung bzw. Anm	Miete Saal/Saalerweiterung (300 €)	
Eigenveranstaltung der Pfarrgemeinde		
Kaution (250 €)		
Hinweis: Gemäß §19 UstG fällt keine Umsatzsteuer an. Gesamtkosten:		

Bitte überweisen Sie Miete und Kaution innerhalb von 10 Tagen unter Angabe von Mieter/in und Mietdatum auf Konto - **QR Code für Überweisung**

KathKirchengemSt.MariaeHimmelfahrt IBAN DE10 3706 9520 0131 2910 35

Hiermit erkläre ich mein Einverständnis mit der beigegeführten Gebühren- und Hausordnung. Ich verpflichte mich, die dort aufgeführten Bedingungen einzuhalten und die Räume naß gewischt zu übergeben.

Danach erfolgt unserseits die Endabrechnung. Die Kaution soll dann bei mängelfreier Rückgabe von Schlüssel und Räumen auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber/in _____

IBAN: _____



Alfter-Oedekoven, den _____

(Mieter/in)

Bearbeitungsvermerke Kirchengemeinde:

- Eintrag Kaplan
- Kopie für Mieter:in
- Information Hausmeister:in und PZ-Verantwortliche
- Schlüsselausgabe am durch Bestätigung.....
- Hausmeister:in Endabnahme am
- Schlüsselabgabe am bei Bestätigung
- ggf. Abzüge Kaution nach Endabnahme der Mietsache
- Kaution wird durch Kämmerer überwiesen auf o.g. Konto
- Kaution bar zurückerhalten am Unterschrift Mieter:in
- Alles ok

Hinweis: KG 26210000 Kostenstelle 1130050001