



Pfarreiengemeinschaft Alfter

Der Katholische Kirchengemeindeverband Alfter sucht zum 01.01.2023 eine/n

Pfarramtssekretär/in (m/w/d)

29,75 Wochenstunden (oder nach Vereinbarung) / unbefristet

Das Pfarramtssekretariat ist die zentrale Kontaktstelle zwischen dem Pfarrer, dem Pastoralteam, den Kirchengemeinden und erster Ansprechpartner für Personen, die aus unterschiedlichen Gründen Kontakt zur Kirche suchen.

Ihre Aufgaben

- umfassen die Erledigung der anfallenden Sekretariatsarbeiten
- Empfang und die Betreuung von Besuchern
- Terminkoordination und Organisation seelsorglicher Aufgaben
- Unterstützung des Pfarrers, des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Dienste
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher
- Ausstellen kirchlicher Bescheinigungen
- Vorbereitende Buchhaltung und Finanzen (Vorkontierung, Führung der Barkasse, Spendenbescheinigungen etc.)

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder entsprechende Qualifikation
- eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält
- Freude im Umgang mit Menschen aller Generationen
- Identifikation mit den Zielen und den Aufgaben der katholischen Kirche
- Routine im Umgang mit PC-Programmen (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in spezifische Aufgabenbereiche der Pfarrverwaltung

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Bezahlung nach KAVO (bei vorhandener Qualifikation bis Entgeltgruppe 7) in Anlehnung an den TVöD
- Kirchliche Zusatzversorgung zur Rentenversicherung (KZVK)
- Möglichkeit des Bike - Leasings
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einer kirchlichen Referenz bis spätestens zum 30.11.2022 gerne per E-Mail an claudia.flottmeier@erzbistum-koeln.de oder postalisch an Kath. Kirchengemeindeverband Alfter; Claudia Flottmeier, Verwaltungsleitung Lukasgasse 8; 53347 Alfter

Weitere Informationen erhalten Sie unter: 02222 / 2585 oder 938052